

Cagliari, 23 Agosto 2021

Al Personale Docente
e.p.c. Al DSGA
Al Personale Ata
Al sito Web

OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti 1 Settembre 2021

Si comunica alle SS.LL. che il Collegio dei docenti è convocato in **modalità telematica**, sulla piattaforma G_Suite della scuola, il giorno **1 Settembre p.v. alle ore 11.00**, con il seguente O.d.G.:

In apertura saluti della Dirigente Scolastica

Pianificazione attività didattiche in relazione alle regole per la prevenzione del pericolo epidemiologico.

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Nomina incaricato verbali collegio;**
- 3. Individuazione di due docenti per attività di collaborazione con la D.S.** (articolo 25, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e nell'articolo 1, comma 83, L. 107/2015);
- 4. Organizzazione dell'anno scolastico:**
 - suddivisione dell'anno scolastico in trimestri/quadrimestri ai fini delle valutazioni intermedie;
 - modalità incontri scuola famiglia;
 - orario delle lezioni;
 - progetto d'Istituto ora alternativa alla Religione Cattolica;
 - calendario scolastico;
- 7. Definizione delle aree di intervento delle Funzioni strumentali, criteri di individuazione/compiti;**
- 8. Individuazione referenti di plesso;**
- 9. Designazione dei coordinatori/trici dei dipartimenti disciplinari;**
- 10. Nomina membri del GLI (Gruppo di lavoro Inclusione) art. 9 D.lvo 66/2017;**
- 11. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi;**
- 12. Criteri per la formazione delle classi e per l'esclusione di alunni/e in caso di esubero;**
- 13. Impegni e calendario docenti per il periodo antecedente l'inizio delle lezioni.**

La durata dell'incontro è stimata in 2,30 h.

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet - GSuite for education;
- 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.it

Il docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it.

- 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul link trasmesso alla suddetta casella di posta;
- 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;
- 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti;
- 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla dirigente scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico;
- 7) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;
- 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";



9) La Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti;

10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare.

I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'O.D.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, **almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it)**, l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi

